

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа
от «06» 12 2016 г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «АМК»
Э.Э. Бадмаева
от «05» 12 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 32*

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, содержание, правила проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов колледжа по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными формами контроля учебной работы студентов.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с целью оценки степени соответствия качества образования требованиям ФГОС.

2. Организация текущего контроля знаний студентов

- 2.1. Текущий контроль знаний студентов проводится с целью регулярной и объективной оценки качества освоения содержания дисциплины, профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки.
- 2.2. Текущий контроль знаний фиксируется преподавателем в журналах учебных занятий.
- 2.3. Основными видами текущего контроля являются:
 - устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных заданий;
 - демонстрация практических навыков;

- проведение контрольных работ;
 - тестирование (письменное или компьютерное).
- Преподаватель может определять и другие виды текущего контроля.

2.4. Совокупность оценок по текущему контролю знаний может явиться основой семестрового зачета.

2.5. Текущая успеваемость студентов является обязательным условием промежуточной аттестации.

2.6. Обучающимся, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

2.7. Итоговые семестровые отметки по дисциплинам и профессиональным модулям, не выносимые на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.8. Семестровая оценка достижений студентов по учебной дисциплине «физическая подготовка» осуществляется на основе текущей аттестации качества выполнения студентами обязательных нормативов.

2.9. Студенты, посещающие по учебной дисциплине «физическая подготовка» специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет. При условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям, по желанию студента возможно получение отметки. Система оценки достижений студентами специальной медицинской группы не предполагает установление нормативов, критериев и показателей. Оценки определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания студента.

2.10. Студенты, временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на неопределенный срок (менее одного месяца), обязаны в дальнейшем посещать учебные занятия.

2.11. Студенты, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (более одного месяца), имеют право не посещать занятия по физической культуре. Семестровая аттестация студентов данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения тематических сообщений или тестирования

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация студентов - установление соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС по специальностям среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год).

3.2. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- дифференцированный зачет;
- экзамен (в том числе по междисциплинарному курсу, комплексный, квалификационный, экзамен в форме защиты проекта, курсовой работы)

3.3. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение 2 недель после начала обучения.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5. Объём времени, отведенный на промежуточную аттестацию студентов, составляет 1 - 2 недели в учебном году, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на проведение консультаций.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации студентов (зачетно - экзаменационной сессии) составляется заведующим учебной части в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

3.7. Промежуточная аттестация студентов в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. Экзамен, как форма промежуточной аттестации студентов, может проводиться по отдельной дисциплине, по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

3.8. Промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

3.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать экзамены, зачеты в межсессионный период в сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.10. На экзамене, дифференцированном зачете студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему экзамен, зачет.

3.11. Дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.12. Дифференцированный зачет может проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподаватель имеет право поставить оценку без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.13. Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются по пяти бальной системе. Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.14. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается заместителем директора по УР

3.15. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения преподавателя, справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.16. Преподавателю, принимающему экзамены, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.17. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются в экзаменационную ведомость.

3.18. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписывается все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.19. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

3.20. Квалификационный экзамен, как внешнее оценивание знаний студентов, проводится с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения профессиональными компетенциями и/или квалификацией.

3.21. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.22. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения.

3.23. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;

- зачетные книжки.

Ответственность за проведение экзамена (квалификационного) несут заместитель директора по УР и заведующий учебной части.

3.24. Контрольно-оценочные средства для оценки общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются преподавателями и согласовываются с работодателем, утверждаются директором Колледжа.

3.25. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю приказом директора Колледжа создается экзаменационная комиссия в составе председателя, из числа работодателей, и её членов, из числа администрации и преподавателей Колледжа.

3.26. На сдачу квалификационного экзамена каждому члену комиссии предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу комплексного квалификационного экзамена по нескольким ПМ каждому члену комиссии предусматривается не более одной второй академического часа на каждого студента.

3.27. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку (кроме оценки «неудовлетворительно»). Итогом проверки компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

3.28. В случае неявки студента на дифференцированный зачет, экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то заместителем директора по УР проставляется неудовлетворительная оценка. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.29. Студентам, не явившимся на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, приказом директора Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.30. Передача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершению всех экзаменов.

3.31. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, при получении среднего общего образования, в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной форме.

3.32. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета Колледжа.

4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1. Студенты, выполнившие учебный план текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и/или экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.3. Для ликвидации академической задолженности приказом директора Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации студентам не более одного учебного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

4.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и/или экзаменов) в период каникул не допускается.

Повторная сдача по одному и тому же квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет и/или экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – экзаменационной комиссии. В состав комиссии входят представители администрации, преподаватели по данной учебной дисциплине (курсу, модулю). Состав комиссии определяет и утверждает заместитель директора по УР.

Результаты сдачи студентом зачета/экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми её членами.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. С целью повышения качества итогов сессии допускается повторная сдача не более чем двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр в течение месяца после окончания сессии. Пересдача осуществляется по согласованию с заместителем директора по УР, при ходатайстве куратора.

4.7. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучавшимся на 1 - 4 курсах, в срок до начала зимней экзаменационной сессии (для кандидатов на «красный» диплом возможна пересдача только с оценки «4» на «5»).

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.Ю. Тогошеева

Согласовано:

Методист _____ Ц.Ц. Дашиева

Заведующий по воспитательной работе _____ С.Б. Цырендашиева

Заведующий по практическому обучению _____ Д.Ц. Бадмаев